

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS



Versión actualizada junio 2025

## 1. PRESENTACIÓN.

METROKIA S.A., sociedad comercial con domicilio principal en la Transversal 9 # 29 E 51, Edificio HABA P2, en la ciudad de Santa Marta (Magdalena, Colombia), identificada con NIT 830.078.966-6, matrícula mercantil N° 184619, teléfono 3649700 y correo electrónico [notificacionesjudiciales@kia.com.co](mailto:notificacionesjudiciales@kia.com.co), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales. En este documento encontrará los derechos que le asisten como titular de sus datos personales, y de aquella otra información de su propiedad, no catalogada como Dato Personal, las finalidades del tratamiento, el uso que METROKIA S.A. les dará a los datos recolectados, así como el procedimiento dispuesto para garantizar su seguridad, confidencialidad y el ejercicio efectivo de los derechos consagrados en la ley. De igual forma, se incluye información sobre los canales habilitados y los responsables designados para atender consultas, peticiones, quejas y reclamos relacionados con la protección de datos personales.

## 2. POLÍTICAS GENERALES.

La presente política tiene como finalidad desarrollar el derecho constitucional al Habeas Data que tienen todas las personas respecto de las cuales METROKIA S.A. recolecte, administre o trate información de carácter personal, proporcionada directamente por el titular, así como aquellos recolectados mediante mecanismos tecnológicos o automatizados, como el ingreso a vitrinas o talleres, uso de formularios web, navegación en los sitios [www.metrokia.co](http://www.metrokia.co) y [www.kia.com.co](http://www.kia.com.co), entre otros, incluida aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular. Entre los datos tratados se incluyen, pero no se limitan a: datos de identificación y contacto, imágenes fotográficas, grabaciones de video, datos demográficos, intereses, hábitos de navegación y preferencias comerciales, los cuales serán tratados de conformidad con los principios aplicables establecidos por la ley 1581 de 2012.

**Responsable:** METROKIA S.A., sociedad comercial con domicilio principal en la ciudad de Santa Marta, Colombia, identificada con NIT. 830.078.966-6, actuando como responsable del tratamiento de los datos personales, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, seguridad, transparencia, acceso restringido y confidencialidad.

## 3. DEFINICIONES

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	2 de 11

- 3.1 Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.2 Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 3.3 Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.4 Dato Sensible:** Cualquier dato que afecte la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, derechos humanos o promueva intereses de cualquier partido político, o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos, relativos a la salud, a la vida sexual, datos biométricos, entre otros.
- 3.5 Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 3.6 Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 3.7 Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- 3.8 Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### **4. DERECHOS DE LOS TITULARES.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, los titulares de datos personales tratados por METROKIA S.A. tienen los siguientes derechos:

- 4.1** Dirigirse a través de los canales establecidos por la compañía, los cuales se indican en el presente manual y aviso de privacidad anexo al presente manual, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 4.2** Solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de datos personales otorgada a METROKIA S.A., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios.
- 4.3** Ser informado, previa solicitud efectuada a través de los canales dispuestos por la compañía, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales, así como prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
- 4.4** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 4.5** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	3 de 11

**4.6** Acceder en forma gratuita a través de los canales dispuestos por METROKIA S.A., a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**4.7** Abstenerse de responder las preguntas relacionadas con datos sensibles, tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

#### **Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular.**

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por un tercero debidamente autorizado por el titular o por la Ley.

#### **Personas a quienes se les puede suministrar la información.**

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

METROKIA S.A. a través de su Aviso de Privacidad (Anexo 1) informará acerca de los canales previstos para que el titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva

### **5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.**

#### **5.1 Clientes.**

Los datos personales que solicitamos y/o recopilamos de los clientes y/o usuarios, incluyendo datos de identificación, contacto, preferencias, datos demográficos, imágenes fotográficas o grabaciones obtenidas al ingresar a vitrinas o talleres de la red de METROKIA S.A., entre otros, y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, tienen como finalidad mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios con el propósito de mantenerlos informados y ofrecerles beneficios y/o descuentos en nuestros productos y servicios, consultar fuentes legalmente autorizadas sobre comportamiento, segmentación y/o perfil financiero, exclusivamente para ofrecer una asesoría ajustada a las necesidades y posibilidades del cliente, realizar actos de promoción y publicidad de nuestros productos y/o servicios, brindar asesoría comercial sobre nuestros productos y servicios, y demás actividades de mercadeo, estadísticas, de control de calidad, de medición de satisfacción del cliente, de análisis de audiencias para estrategias de campañas, cambios en los canales de atención, realizar transmisiones a terceros autorizados para el desarrollo de las finalidades antes mencionadas, labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social y todas aquellas que sean autorizadas por el cliente a través de la "Autorización para Manejo de Datos Personales". METROKIA S.A actuará como Responsable del Tratamiento o quien ésta designe y/o sus terceros vinculados (aliados estratégicos).

#### **5.2 Proveedores.**

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	4 de 11

Los datos personales de los proveedores, incluyendo datos de identificación, contacto, información comercial, imágenes fotográficas o grabaciones obtenidas al ingresar a vitrinas, talleres u oficinas de METROKIA S.A., así como otra información técnica o comercial asociada, serán tratados con las siguientes finalidades: 1) Conservar el registro pertinente para efectos tributarios, contables y contractuales, conforme a la normatividad vigente; 2) Realizar los pagos derivados de la prestación de servicios o suministro de bienes.; 3) Mantener actualizada la información del proveedor, incluyendo la verificación para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con SAGRILAFT, PTEE y otras normas de debida diligencia; 4) Ejecutar gestiones administrativas relacionadas con el vínculo contractual; 5) Gestionar el cobro y pago de facturas mediante mecanismos como garantías, intereses, saldos pendientes o cruces de cuentas; 6) Registrar la imagen del proveedor en los sistemas de videovigilancia de ingreso y salida de las instalaciones de METROKIA S.A., conforme a las políticas internas de seguridad 7) realizar transmisiones a terceros autorizados para el desarrollo de las finalidades antes mencionadas; METROKIA S.A. almacenará los datos personales de los proveedores por el tiempo establecido en la normatividad fiscal y contable.

### **5.3 Trabajadores.**

Los datos personales de los trabajadores, incluyendo información de identificación, contacto, datos laborales, información socioeconómica, imágenes fotográficas o grabaciones obtenidas al ingresar a vitrinas, talleres u oficinas de METROKIA S.A., y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, con ocasión de la relación laboral, serán tratados con las siguientes finalidades: 1) mantener actualizada la información del trabajador para garantizar una adecuada gestión del vínculo laboral; 2) cumplir con las obligaciones legales, contractuales y reglamentarias en materia laboral, de seguridad social, tributaria y de cumplimiento. 3) Permitir la participación en actividades de bienestar organizacional desarrolladas por la Compañía. 4) Realizar encuestas de clima o satisfacción laboral. 4) Cumplir con obligaciones derivadas de programas como SAGRILAFT y PTEE, incluyendo procesos de debida diligencia. 5) Realizar transmisiones a terceros autorizados (como proveedores de bienestar, salud ocupacional o servicios jurídicos) para fines de evaluación, diagnóstico o seguimiento del ambiente laboral y en general para el desarrollo de las finalidades antes mencionadas.

La base de datos de exempleados busca tener a disposición de las autoridades, o del mismo titular su información durante el término establecido por la ley laboral.

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades: Transferencia de la información sensible, a cajas de compensación para gestiones relacionadas con Administración de Riesgos profesionales (ARL) entidades prestadoras de servicios de salud (EPS) y Administradoras de fondos de pensiones (AFP). hacerlos partícipes de las actividades de bienestar previstas por la compañía

### **Niveles de seguridad aplicados al tratamiento**

METROKIA S.A. adopta medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para proteger la información personal contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas están definidas en sus reglamentos internos, manuales de seguridad y procedimientos aplicables, conforme al principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012.

## **6. PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.**

### **6.1 Consulta.**

- a) Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de METROKIA S.A., esta última suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	5 de 11

- b) La consulta se formulará por correo electrónico a [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co) o por escrito a la dirección calle 224 Nro. 9-60 de la ciudad de Bogotá D.C.
- c) La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 6.2 Reclamos.

- a) El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes, podrán presentar un reclamo ante METROKIA S.A., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
  1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a METROKIA S.A., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (05) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (02) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.  
  
En caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (02) días hábiles e informará de la situación al interesado.
  2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (02) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
  3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 6.3 Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.

- a) Los Titulares podrán en todo momento solicitar METROKIA S.A. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el procedimiento y requisitos previstos en el numeral 6.2 del presente documento.
- b) La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- c) METROKIA S.A. pone a disposición del Titular mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada tales como: correo electrónico a [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co), vía telefónica a los números en Bogotá D.C. (601) 364 97 00 o por escrito a la dirección calle 224 Nro. 9-60 en la ciudad de Bogotá D.C.

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	6 de 11

#### **6.4 Del derecho de acceso.**

- a) El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

#### **6.5 Del derecho de actualización, rectificación y supresión.**

METROKIA S.A. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- b) METROKIA S.A. tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- c) METROKIA S.A. podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.
- d) Es importante tener en cuenta que la revocatoria de la autorización y/o la supresión del dato no es absoluto y METROKIA S.A. puede negar el ejercicio del mismo cuando:
- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
  - La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos o sanciones administrativas.
  - Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

#### **6.6 Transmisión y/o transferencia internacional de datos personales.**

Para fines estadísticos y de medición de satisfacción, los datos personales de los clientes podrán ser transferidos y/o transmitidos al exterior, terceros y aliados estratégicos, bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad, sin perjuicio de la obligación de mantener la confidencialidad de la información METROKIA S.A. tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para fines de mercadeo, servicio al cliente, garantías, servicios de posventa y no podrá ser usada para propósitos diferentes.

#### **6.5 Persona o Dependencia responsable de la protección de datos personales, atención de peticiones, consultas y reclamos.**

METROKIA S.A. con domicilio principal en la ciudad de Santa Marta, es responsable del tratamiento de los datos personales.

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	7 de 11

**6.5.1** METROKIA S.A. a través del área de cumplimiento, será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el cliente titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Este departamento tendrá una comunicación directa con los responsables de las áreas: Mercadeo, Seguridad, Jurídico, Comercialización de Vehículos y Repuestos, Concesionario y Servicio de Taller.

**6.5.2** METROKIA S.A. a través del área de cumplimiento será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el proveedor y/o contratista titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Para formular sus solicitudes en relación con la protección de sus datos personales, los proveedores y/o contratistas podrán contactarse con:

**6.5.3** METROKIA S.A. a través del área de cumplimiento será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual los trabajadores titulares de la información pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Para formular sus solicitudes en relación con la protección de sus datos personales, los trabajadores podrán contactarse con:

Persona de contacto: Oficial de Datos  
 Área / Departamento: Área de cumplimiento  
 Correo electrónico: protecciondedatos@kia.com.co  
 Teléfono: (601) 364 97 00  
 Dirección: Calle 224 Nro. 9-60, Bogotá D.C

## **7 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.**

La presente política rige a partir del 25 de marzo de 2021, las áreas de la compañía especialmente relacionadas fueron informadas de estas disposiciones previamente a la publicación.

Las bases de datos administradas por METROKIA S.A. tendrán una vigencia igual al tiempo en que los datos personales sean necesarios para cumplir con las finalidades descritas en esta política. Una vez se haya cumplido la finalidad del tratamiento, y siempre que no exista un deber legal o contractual que exija su conservación, los datos serán eliminados de nuestras bases, conforme a los procedimientos internos definidos para tal efecto.

En los casos en que la ley lo requiera, como sucede con los registros contables, tributarios, laborales o contractuales, la información será conservada por el término exigido por la normativa aplicable, que puede ser de hasta diez (10) años o el que se indique expresamente en la ley.

## **8 MODIFICACIONES A LA POLÍTICA.**




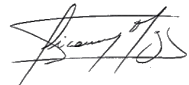

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, representa el compromiso de METROKIA S.A. de proteger su información y sus Datos Personales. Por lo anterior, METROKIA S.A. se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad y Protección de Datos en cualquier momento y notificará a sus usuarios sobre cualquier cambio en la

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	8 de 11

misma, actualizando el contenido de ésta en su sitio web de METROKIA S.A.: <https://metrokia.co/> y/o KIA COLOMBIA: <https://www.kia.com.co/>, incluyendo al inicio, la precisión “*versión actualizada*” junto con la fecha de la última actualización.

## 9 CONTROL DE CAMBIOS.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Documento inicial	25-03-21
2	Se actualizó la información del Rep. Legal, logo de la compañía, canal de atención de clientes, captación de la información e información recopilada como dato personal y no personal, Se actualizaron los nombres de los cargos responsables para atender inquietudes, entre otros aspectos sustanciales.	16-03-23
3	Se actualizaron las finalidades del uso y tratamiento de los datos personales de las bases de datos de: los clientes, trabajadores y proveedores, se hicieron correcciones frente a los derechos de los titulares de los datos para quedar acorde con lo estipulado en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la materia, se actualizó y rectificó la información del anexo 1 y 2 relacionados en la siguiente página. Se incluye revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.	30-11-23
4	Se ajustan finalidades tanto en el punto 5.1 como en el Anexo 2 con el fin de dar cubrimiento a las asesorías mediante citas virtuales. Se elimina información del RL del punto 1. PRESENTACIÓN, por considerar que no es necesarios, igualmente se agrega correo, teléfono y dirección que si son necesarias. Se modifica integralmente Anexo 1 Aviso de Privacidad y se modifica redacción del Anexo 2 Autorización de Manejo de Datos, en ambos casos con el fin de hacerlos más claros y acorde a la normatividad.	24/07/2024
5	Se agregan finalidades requeridas para prospección de ventas, estos cambios se aplican tanto a la política como sus anexos. Se ajusta redacción algunos puntos y en los anexos sin efectuar cambios sustanciales. Se simplifican las finalidades en el anexo 1 para favorecer entendimiento de los titulares.	26/06/2025

 Líder jurídico	 Contralor Financiero
<b>REVISÓ</b>	<b>REVISÓ</b>
 <u>PAOLA ANDREA QUIÑONES (Jul 17, 2025 13:44 CDT)</u> Director de Recursos Humanos	 Director Financiero y Administrativo
<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
 Gerente General	
<b>APROBÓ</b>	

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	9 de 11

### ANEXO 1 - AVISO DE PRIVACIDAD

METROKIA S.A. (en adelante “la Compañía”), identificada con NIT 830.078.966-6, con domicilio principal en Santa Marta, Magdalena (Colombia), oficina de notificaciones en la calle 224 N° 9 – 60 de Bogotá, correo electrónico: [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co) y teléfono de contacto 3649700, en su calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales, informa a todos los titulares que, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias, ha adoptado una Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible para su consulta en: <https://metrokia.co/politica-de-privacidad-y-proteccion-de-datos/>.

El siguiente aviso de privacidad tiene como objetivo informar a los usuarios sobre el uso y tratamiento de sus datos personales al interactuar con nuestra página web, vitrinas, talleres y canales digitales. La Compañía tratará sus datos personales de forma responsable y segura, para las siguientes finalidades, desarrolladas en la Política de Tratamiento de Datos y en la autorización de tratamiento de datos personales:

- ✓ Proveer nuestros servicios en cumplimiento de todas las obligaciones comerciales contraídas.
- ✓ Consultar fuentes autorizadas para segmentación de clientes para mejorar la orientación de nuestra oferta y asesoría.
- ✓ Informar sobre nuevos productos o servicios ofrecidos por la compañía.
- ✓ Facilitar la comunicación con nuestros clientes y otros titulares.
- ✓ Cumplir obligaciones legales con autoridades administrativas y judiciales.
- ✓ Gestionar el pago a proveedores, empleados y contratistas.
- ✓ Transmitir información a terceros encargados de tratamiento contratados por la Compañía.
- ✓ Evaluar la calidad del servicio y realizar encuestas de satisfacción.
- ✓ Realizar actividades de mercadeo, promociones y campañas publicitarias.
- ✓ Gestionar solicitudes, quejas y reclamos.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Almacenar imágenes y grabaciones obtenidas en nuestras instalaciones por motivos de seguridad.

En caso de recolección de datos sensibles, la compañía aplicará los más altos estándares de seguridad y reserva, en atención a su carácter especial y conforme a la autorización otorgada por el titular, no obstante, el titular de los datos conserva su capacidad facultativa de entregar datos sensibles.

Los titulares de la información tienen derecho a (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Para ejercer estos derechos, el titular puede comunicarse al correo electrónico: [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co).

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	10 de 11

## **ANEXO 2 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias, autorizo de manera previa, expresa, voluntaria e informada a METROKIA S.A., identificada con NIT 830.078.966-6, con sede de notificaciones en la Calle 224 No. 9-60 de Bogotá, correo electrónico: [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co) y teléfono (601) 364 97 00, para que, en calidad de Responsable del Tratamiento, o a través de terceros designados, recolecte, almacene, use, circule, transmita y/o transfiera mis datos personales bajo su responsabilidad. Mis datos serán tratados de forma segura y confidencial para las siguientes finalidades generales:

**Generales** 1) Gestionar trámites, solicitudes, quejas y reclamos. 2) Enviar extractos, estados de cuenta, facturas, citas de entrega. 3) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, aliado estratégico o a cualquier tercero para atender las necesidades de productos o servicios del cliente. 4) Consultar fuentes legalmente autorizadas sobre comportamiento, segmentación y/o perfil financiero, para ofrecer asesoría personalizada ajustada a las necesidades y posibilidades, procurando optimizar la experiencia del cliente. 5) Comunicarnos para temas de garantías, campañas de seguridad (Recall), relacionamiento, informar alertas, garantizar servicio al cliente (solución de transporte) y atención postventa. 6) Transferir la información del Titular a la ventanilla de trámites y a las entidades de tránsito encargadas de hacer los trámites de matrícula y administrativos que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social para la venta de vehículos nuevos y /o usados. 7) Ejecutar las labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. 8) Mantener la información personal actualizada, con el fin de cumplir con la Obligación legal a entidades de control nacional, evaluación con fines de cumplimiento normativo SAGRILAFT Y PTEE. 9) Lograr el cobro de las facturas mediante: garantía por incumplimiento, intereses, saldos pendientes, cruce periódico de cuentas etc. 10) registro de imagen (fotos o video) con el fin de salvaguardar la seguridad de las personas y los bienes relacionados con Metrokia. 11) Efectuar encuestas de satisfacción respecto a los bienes y servicios ofrecidos. 12) Realizar giros o transacciones que surjan de las operaciones comerciales. 13) Registro de los vehículos dados en consignación y/o subasta en el inventario. 14) envío de información relacionada con la adquisición de vehículos, cotizaciones, agendamiento de test drive, citas o asesorías virtuales o presenciales 15) realizar transmisiones a terceros autorizados para el desarrollo de las finalidades antes mencionadas, labores administrativas y toda aquella que surja de las operaciones comerciales para el cumplimiento del objeto social conforme a la legislación vigente sobre protección de datos personales y habeas data financiero

**Publicidad y mercadeo;** 1) Mantener la información personal actualizada, con fines comerciales y/o publicitarios con el propósito de mantenerlos informados y ofrecerles beneficios y/o descuentos en nuestros productos y/o servicios, así como de nuestros aliados estratégicos, 2) actividades de mercadeo, estadísticas, de control de calidad y de satisfacción del cliente, 3) realizar invitaciones a eventos, lograr fidelización y mejora de servicios 4) efectuar encuestas de satisfacción respecto a los bienes y servicios ofrecidos, 5) suministrar información de contacto a la red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y a cualquier tercero, el cual será transmitida o transferida dependiendo del vínculo contractual que se tenga con los aliados estratégicos.

Declaro que he sido informado de que, en caso de recolectarse mi información sensible con el fin de autenticar mi identificación, tengo el derecho de abstenerme de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes. Entiendo que se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.

Manifiesto que los datos que he proporcionado son veraces y que no he omitido ni alterado ninguna información, así mismo, manifiesto que, como Titular de esta información he sido informado que tengo derecho entre otros a conocer, actualizar, rectificar y solicitar suprimir mis datos, revocar la autorización otorgada, acceder a mi información, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC, en los términos previstos por la Ley 1581 de 2012, así como también actualizar, cambiar o suprimir los canales por los cuales quiero ser contactado, y acceder en forma gratuita a los mismos. Para ejercer cualquiera de estos derechos, puedo presentar una solicitud escrita a través de los siguientes canales de contacto habilitados por METROKIA S.A: correo

<b>METROKIA S.A.</b>	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código</b>	<b>Versión</b>
		IM-DG-JUR-01	5
		<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Páginas</b>
		26-06-25	11 de 11

electrónico [protecciondedatos@kia.com.co](mailto:protecciondedatos@kia.com.co) o dirección de notificación Calle 224 No. 9-60, Bogotá, Colombia, o vía telefónica en la línea (601) 364 97 00.

- Autorizo el manejo de datos personales (Requerido para este trámite)
- Autoriza el uso de sus datos para los fines de publicidad y mercadeo
- En virtud de la ley 2300 de 2013 autorizo que se comuniquen conmigo de forma directa o indirecta, a través de llamada telefónica (fijo y celular), SMS, WhatsApp, correo electrónico.

Firma cliente

Nombre:

Identificación:

Fecha:



DOCUMENTO CONTROLADO